Bogotá D, C. Enero 8 del 2025

CERTIFICACIÓN

Certificó que el señor **ANDRÉS FELIPE MENDOZA HERNANDEZ** identificado con cédula de ciudadanía 1.015.448.121 de Bogotá, estuvo vinculado como auxiliar administrativo en esta empresa desde el 6 de julio del 2018 hasta el 20 de diciembre del 2021 cumpliendo las siguientes funciones:

1. Manejo de aplicativo SECOP
2. Atención telefónica y presencial
3. Manejo de caja
4. Archivo
5. Redacción de informes
6. Pagos de nomina
7. Digitación

La presente se expide a solicitud del interesado.

Atentamente,

ELSA LUCÍA HERNÁNDEZ
CC: 51.675.525
REPRESENTANTE LEGAL

UPS Global Business Services Colombia S.A.S.
NIT. 901.006.475-0
Calle 48 No. 40 - 14
Piso 4, Torre Pichincha. CC Tranvía Plaza.
PBX: 6069934 - FAX: 6050130
Medellín - Colombia

Global Business Services

UPS GLOBAL BUSINESS SERVICES COLOMBIA S.A.S
CERTIFICA QUE:

El (la) señor(a) **Mendoza Hernandez Andres Felipe**, identificado(a) con la Cédula de Ciudadanía No. 1015448121 de Bogotá, laboró en esta empresa desde el día 5 de Enero de 2022 hasta el día 2 de Febrero de 2023, desempeñando el cargo de **GBS Billing Inquiry Associate.**

Dada por solicitud del interesado en Medellín, el día 2 de Febrero de 2023.

Atentamente,

DocuSigned by:
[redacted]
Adriana Roa Gómez
HR Supervisor

DocuSigned by:
Andres Felipe Mendoza Hernandez
2/13/2023 | 4:59 AM PST

Para verificar esta referencia comuníquese de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 y de 14:00 a 17:00 a los teléfonos 3117253870 - 3153035017.

FRGR-02

HOLCREST S.A.S
NIT. 900.583.745-4

CERTIFICA:

Que el/la señor(a) **ANDRES FELIPE MENDOZA HERNANDEZ** identificado(a) con la **Cedula de ciudadania** No. **1015448121** se encontró vinculado en **TIEMPO INDETERMINADO** con HOLCREST S.A.S., el cual inició el **13.02.2023** hasta el **03.01.2025**.

El cargo que el/la señor(a) **ANDRES FELIPE MENDOZA HERNANDEZ** desempeñó en la Empresa es el de **AUXILIAR PROCESAMIENTO Y RESOLUCIÓN DE FACTURAS**.

La presente certificación laboral se expide a solicitud del interesado(a), a los 10 de enero de 2025.

Cordialmente,



JENNY ALEJANDRA ESCOBAR
SUPERVISOR DE RECURSOS HUMANOS